

FELHÍVÁS

álláshely betöltésére

Igazgatóság:	Kommunikációs és Architekturális Igazgatóság
Főosztály:	Informatikai szolgáltató főosztály
Álláshely megnevezése:	Infrastruktúra üzemeltetés osztályvezető
Álláshely besorolása:	osztályvezető
Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja:	elbírálást követően azonnal
A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:	határozatlan idejű
Foglalkoztatás jellege:	teljes munkaidős
Munkavégzés helye:	1024 Budapest Buday László u. 1-3.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Ellátandó feladatok:

- Magas rendelkezésre állású informatikai rendszerek üzemeltetésének irányítása, az osztály működési körébe tartozó feladatok szervezése, az üzletmenet folytonosság biztosítása.
- Rendelkezésre álló hardver- és szoftver erőforrások felhasználásának optimalizálása.
- A jogszabályi környezet előírásainak, valamint a belső szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása.
- Infrastruktúrát érintő beszerzések szakmai előkészítése és a beszerzési folyamatok szakmai támogatása.
- Műszaki dokumentációk, döntéstámogató anyagok készítése.
- A terület szakmai képviselője nemzetközi munkacsoportokban, valamint a hivatalon belül és kívül.

Az állás betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Felsőfokú szakirányú végzettség, szakirányú végzettség hiányában legalább 2 év szakirányú tapasztalat;
- Legalább 2 év vezetői tapasztalat;
- A szakterület alapos ismerete, valamint az üzletmenet folytonosságához szükséges rendszerek mély, alapos ismerete;
- Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség;
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása.

Elvárt kompetenciák:

- Önállóság;
- Elemzőképesség;
- Megoldás keresés képessége;

- Társalgási szintű angol nyelvtudás;
- Meggyőző prezentációs készség;

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- Nagyvállalati szerverkörnyezetben való jártasság

A jelentkezéshez szükséges:

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata;

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. május 3.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. május 7.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Hársfai Anita (Anita.Harsfai@ksh.hu) és Csáky Hajnalka (Hajnalka.Csaky@ksh.hu) nyújt.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „**KSH 1358**” azonosító számot, Csáky Hajnalka részére az allashely@ksh.hu e-mail oldalon keresztül.

A KSH az álláspályázatnál beküldött adatokat az Adatkezelési tájékoztató 2.10. pontja szerint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint, közérdekű feladat végrehajtásához kezeli, amelyet a jelentkező az e-mail küldésével elfogad.

Amennyiben jelentkezésével automatikusan a Felvételi adatbankunkba is be kíván kerülni, hogy adatait tárolhassuk 1 évig és elutasítás esetén később másik lehetőséggel megkereshessük, azt külön jelezze nekünk a küldött e-mailben.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <https://cvonline.hu> –2024. március 28.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projektekben való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Sport- és kulturális programok

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a www.ksh.hu honlapon tájékozódhat.